

VOKSENSTANDARD VED BUKSNES SKOLE

1. FORHOLDET TIL SKOLENS RUTINER.

- Jeg følger med på mine ansvarsområder ifølge årshjulet for det pedagogiske arbeidet ved skolen.
- Jeg sørger for å tilegne meg informasjon gjennom Office365, transponder meldingsbok og skolens hjemmeside.
- Jeg forholder meg lojalt til de planer og retningslinjer som til enhver tid gjelder for skolen.
- Jeg passer på å være ute i god tid når jeg har inspeksjon.
- Jeg forholder meg lojalt til arbeidstidsavtalen.
- Jeg bruker mobilen kun i pedagogisk øyemed.

2. FORHOLDET TIL VÅRT PEDAGOGISKE VIRKE.

- Jeg forholder meg lojalt til Fagfornyelsen.
- Jeg er åpen for nytenkning.
- Jeg forholder meg lojalt til de metodevalg skolen har diskutert seg fram til.
- Jeg gjør det jeg kan for å holde meg faglig oppdatert.
- Jeg er positiv til å dele min kunnskap med andre.
- Jeg bestreber meg på å ha nødvendig utstyr med meg til timen.

3. FORHOLDET TIL SKOLENS SAMARBEIDSPARTNERE

- Jeg er lojal til vedtak gjort av skoleeier.
- Jeg møter foresatte med respekt og raushet.
- Jeg opptrer profesjonelt i møte med foresatte.
- Jeg er samfunnsengasjert og følger med i den offentlige skoledebatten.
- Jeg bidrar til at besøkende føler seg velkommen.

4. FORHOLDET TIL ELEVENE.

- Jeg passer på at alle blir sett og får vist hva de kan.
- Jeg følger opp skolens positive lov.
- Jeg møter elevene med respekt.
- Jeg er en tydelig voksen og en god rollemodell for elevene.
- Jeg møter hver elev med blikkontakt og et smil om morgenen.

- Jeg forlater ikke elevene i en undervisningssituasjon dersom det ikke er absolutt nødvendig.
- Jeg forbereder meg godt til undervisningen.
- Jeg er presis.
- Jeg følger opp hver elev, både faglig og sosialt.

5. FORHOLDET TIL DE ANDRE VOKSNE PÅ SKOLEN.

- Jeg omgås mine medarbeidere i en hyggelig tone.
- Jeg tar opp vanskelige saker med den det gjelder.
- Jeg bringer saker fram i de fora de hører hjemme.
- Jeg bidrar til at personalrommet oppleves som et positivt samlingspunkt for alle.
- Jeg er åpen og lyttende overfor andres forslag til forandringer og nytenking.
- Jeg gjør så godt jeg kan for at nytilsatte skal trives og bli godt kjent med arbeidsforholdene.
- Jeg har respekt og forståelse for at mine medarbeidere kan ha en annen arbeidssituasjon enn meg.
- Jeg bidrar til å holde orden i felles materiell og på fellesrom.
- Det er de voksnes ansvar at utstyr legges på plass på fellesrom som tekstil, sløyd, bibliotek og SFO.

Revidert 19.4.22